



**RBC Bearings Incorporated**, międzynarodowy producent wysoce zaawansowanych technicznie łożysk i części lotniczych, **uruchamia dla całej korporacji - Centrum Wsparcia Informatycznego** - z siedzibą w Mielcu.

Poszukuje kandydatów na stanowiska: **PROGRAMISTA APLIKACJI**

Miejsce pracy: Mielec z opcją wyjazdów służbowych do firm korporacji RBC na całym świecie.

#### **Opis stanowiska:**

- zapewnienie wsparcia technicznego w celu rozwiązywania problemów związanych z systemami ERP, raportami i innymi aplikacjami,
- odpowiedzialność za interakcję z użytkownikami końcowymi,
- otwieranie zgłoszeń pomocy technicznej u dostawców oprogramowania oraz identyfikowanie i wdrażanie rozwiązań dla aplikacji,
- doskonalenie procesów i procedur,
- wykonywanie prac związanych z konserwacją baz danych, takich jak pisanie i wykonywanie prostych instrukcji SQL, w tym pisanie raportów,
- praca pod kierunkiem kierownika ds. Aplikacji,
- szkolenie użytkowników, rozwiązywanie problemów i wsparcie dla użytkowników aplikacji,
- koordynowanie przetwarzania przychodzących wniosków do Działu IT przez telefon i e-mail, aby zapewnić terminowe i skuteczne rozwiązywanie problemów z aplikacji użytkowników końcowych,
- współpraca ze stronami trzecimi i parterami IT w celu terminowego rozwiązywania problemów,
- opracowywanie i wdrażanie zmian w różnych systemach ERP,

- śledzenie zmian w aplikacjach i zarządzanie nimi zgodnie z określonym procesem zarządzania zmianami,
- rejestrowanie, śledzenie i dokumentowanie zgłoszeń serwisowych, w tym wszystkie udane i nieudane działania, aż do ostatecznego rozwiązania problemu,
- informowanie wnioskodawcę o postępach w zakresie wsparcia i projektów,
- obsługa środowiska produkcyjnego 24/7,
- określanie powagi incydentów i skuteczne ich eskalowanie za pomocą procesu zarządzania incydentami.

#### **Preferowane doświadczenie w:**

- Visual Studio (VB.net / C #), PHP, HTML 5, CSS 3, RPG, pisanie zapytań SQL (ANSI, T-SQL, PL-SQL, DB2),
- Crystal Reports, Microsoft SSRS, SSIS i SSAS,
- SQL Server - widoki, procedury składowane i funkcje,
- Team Foundation Server - oprogramowanie do repozytorium kodów źródłowych,
- Znajomość technologii korporacyjnych centrów danych, w tym sieci (zabezpieczenia, TCP / IP, DHCP i DNS),
- System biletowy zgodny z standardami branżowymi,
- Obsługa systemów ERP innych firm.

#### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe techniczne (inżynier lub magister inżynier) w dziedzinie informatyki lub pokrewne,
- ogólna znajomość systemu operacyjnego Windows Server (2012 i nowsze),
- ogólna znajomość systemu operacyjnego Windows 10,
- znajomość i doświadczenie w pracy z Microsoft Access, Excel, Word, PowerPoint
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (warunek konieczny) - znajomość języka niemieckiego będzie dodatkowym atutem,
- gotowość do częstych wyjazdów służbowych za granicę,
- dyspozycyjność, elastyczność, samodzielność,
- zdolność do samodzielnej pracy pod ogólnym nadzorem w wymagającym środowisku zorientowanym na klienta,
- umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętności badawcze, dokładność, rzetelność, komunikatywność,
- umiejętność czytania dokumentacji technicznej,
- umiejętność w zakresie komunikacji pisemnej i ustnej, umiejętność interakcji z kierownictwem wyższego szczebla i personelem technicznym w sposób profesjonalny,
- umiejętność pracy w zespole.

#### **Oferuje:**

- szkolenie zawodowe trwające 6-12 miesięcy z mentorem w jednej z naszych lokalizacji w USA (Kalifornia lub Connecticut) lub Europie.
- pracę jako programista aplikacji wspierający amerykańskie i europejskie inicjatywy firmy,
- miejsce pracy w RBC Polska w Mielcu,
- stabilne warunki zatrudnienia - umowa o pracę na pełny etat,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i osiągniętych wyników,

- dodatki pozapłacowe w tym prywatną opiekę medyczną w LUXMED i kartę Multisport,
- pracę w Spółce o wysokiej renomie i ugruntowanej pozycji na rynku światowym,
- możliwość zdobywania nowych doświadczeń, rozwoju zawodowego, podnoszenia kwalifikacji i samorealizacji.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji drogą elektroniczną na adres: [office@rbcpolska.pl](mailto:office@rbcpolska.pl)

[Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.](#)

**W aplikacji prosimy o umieszczenie klauzuli:** *Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora - RBC Bearings Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 16A, 39-300 Mielec, Polska, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę oraz na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. Niniejszym potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną.*

W razie rezygnacji z dalszego udziału w procesie rekrutacji ma Pani / Pan prawo złożyć żądanie usunięcia Pani / Pana danych osobowych, które spowoduje niezwłoczne ich usunięcie przez RBC Bearings Polska Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 16A, 39-300 Mielec.

Informację o rezygnacji z udziału w procesie rekrutacji prosimy przysyłać na adres: [office@rbcpolska.pl](mailto:office@rbcpolska.pl)

**Przesłanie CV jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją poniższej klauzuli informacyjnej dotyczącej rekrutacji w systemie internetowym:**

#### **Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji w systemie internetowym**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest RBC Bearings Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 16A, 39-300 Mielec, Polska.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko/stanowiska zgodne ze złożoną aplikacją oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
3. Administrator nie sprzedaje ani nie udostępnia danych osobowych. Do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć natomiast dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowo, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód itp.;
4. Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji lub na potrzeby przyszłych rekrutacji oraz

przez okres wynikający z innych przepisów;

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy: [office@rbcpolska.pl](mailto:office@rbcpolska.pl)

6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niepodanie danych osobowych spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji;

7. Informacje dotyczące chęci dostępu do danych osobowych, ich modyfikacji bądź aktualizacji, jak również wszelkie uwagi i pytania należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres mailowy [office@rbcpolska.pl](mailto:office@rbcpolska.pl).